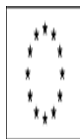


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tarantini Grazia
Indirizzo VIA TORRE PALOMBA N. 4/E 70033 CORATO(BA)
Telefono
Fax
E-mail grazia.tarantini@alice.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04 MARZO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 25-09-1980 al 31-03-1995 a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
"Direttore di sezione amministrativa" presso il Comune di Corato;**
- *Date (da – a)* **DAL 01-04-1995 AL 31-08-2014, A SEGUITO VINCITA CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA DI POSTO DIRIGENZIALE "SEGRETARIO GENERALE- DIRETTORE-COORDINATORE" DIRETTORE GENERALE DELLA COMUNITÀ MONTANA MURGIA BARESE NORD OVEST CON SEDE IN RUVO DI PUGLIA;**
DALL'01-09-2014 ALL'01-10-2018 A SEGUITO MOBILITA' D'UFFICIO DISPOSTA CON L.R. N. 36/2012 DIRIGENTE "DIRETTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO ARIF PUGLIA;
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **dall'01-09-2014 all'01-10-2018 ARIF PUGLIA- Agenzia regionale attività irrigue e forestali con sede in Bari;**
dall'01-04-1995 al 31-08-2014 Comunità montana murgia barese nord ovest con sede in Ruvo di Puglia –Ente locale sovracomunale di medie dimensioni;
 - *Tipo di azienda o settore* **Ente strumentale di grandi dimensioni della Regione Puglia con personalità giuridica di diritto pubblico (ARIF PUGLIA) ex art.1 L.R. n. 3/2010;**
Ente pubblico locale sovracomunale di medie dimensioni (Comunità montana murgia barese nord ovest) ex artt. 27 e 28 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
 - *Tipo di impiego* **Pubblico impiego Dirigente "Direttore Amministrativo" dall'01-09-2014 all'01-10-2018 ARIF;**
Dirigente "Segretario generale- direttore-coordinatore"-Direttore generale dal 01-04-1995 al 31-08-2014 Comunità montana murgia barese nord ovest;
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - **dal 17/12/1977 al 24/09/1980 esercizio della professione forense con iscrizione al relativo albo professionale dei praticanti con autorizzazione al patrocinio, tenuto dal Tribunale di Trani ;**
 - **Docente supplente di materie giuridiche ed economiche**

presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "TANNOIA" di Corato nell'anno scolastico 1979/'80;

- **dal 25/09/1980 al 01-09-1982 presso il Comune di Corato, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, quale "Direttore di sezione amministrativa" – di ruolo a tempo indeterminato – funzionario - 8^a qualifica funzionale – carriera direttiva, con assegnazione al settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;**
- **da Ottobre 1980 al gennaio 1982 quale funzionario del Comune di Corato ha espletato le funzioni di Segretario del Consiglio di gestione del Consultorio familiare di Corato fino alla data di trasferimento dai Comuni alle UU.SS.LL. delle competenze in materia;**
- **dal 02/09/1982 al 02/05/1988 ha diretto presso il Comune di Corato, il servizio "Segreteria generale – Giunta Municipale";**
- **dal 03-05-1988 al 31-03-1995 ha diretto il settore Servizi Sociali e sviluppo economico del medesimo Comune di Corato;**
- **dal 26-01-1990 al 31-03-1995 incaricata di assicurare le funzioni previste e trasferite ai servizi sociali territoriali in materia di procedura penale minorile conferito con atto deliberativo della Giunta municipale del Comune di Corato n°44 del 26/01/1990, esecutivo ai sensi di legge,**
- **dal 04/12/1993 al 03/06/1994 incaricata con Decreto del Prefetto di Bari del 4/12/1993, della reggenza a scavalco quale dirigente del Settore "Servizi Sociali" presso il Comune di Modugno con relativo certificato di lodevole servizio da considerarsi titolo valutabile nei pubblici concorsi ai sensi dell'art. 1 – comma 6 bis – del D.L. n° 529/'93 convertito in L. n° 108/94;**
- **dal 01-04-1995 fino al 31-08-2014, a seguito vincita di concorso pubblico per titoli ed esami, titolare di ruolo a tempo indeterminato quale Dirigente apicale- "Segretario generale-Direttore- Coordinatore" e Direttore generale ex art. 18 L.R.n. 20/2004 della Comunità Montana Murgia barese Nord Ovest di Ruvo di Puglia già denominata fino all'anno 1999 Comunità montana della Murgia Nord Occidentale – ente pubblico locale sovracomunale di medie dimensioni;**
- **nel ruolo di dirigente "Segretario Generale" della Comunità montana murgia barese nord ovest ha svolto le funzioni di Ufficiale rogante dei contratti stipulati nell'interesse dell'Ente in applicazione dell'art.8 L. 23/03/1981 n. 93 e successive modifiche ed integrazioni, che abilita i Segretari delle Comunità Montane a rogare gli atti dell'Ente;**

- **Nel ruolo di Segretario Generale e Direttore Generale della Comunità montana murgia barese nord Ovest nel triennio 2000/2003 per effetto di delega della Regione Puglia alle Comunità montane pugliesi della prevenzione e repressione degli incendi boschivi, ha organizzato il servizio Antincendio boschivo utilizzando per la parte gestionale operativa la struttura organizzativa tecnica e amministrativa della Comunità montana coadiuvata da circa cento operai a tempo determinato;**
- **dall'01-09-2014 all'01-10-2018 titolare di ruolo a tempo indeterminato quale Dirigente apicale "Direttore Amministrativo" dell' Agenzia regionale attività irrigue e forestali (ARIF), per effetto di trasferimento d'ufficio disposto in applicazione L.R. n. 36/2008 come modificata ed integrata con L.R. n. 36/2012 disciplinanti la soppressione delle Comunità montane pugliesi;**
- **dall'01-09-2014 al 31-03-2017 ha assicurato, per una volta a settimana, le funzioni dirigenziali di Segretario Generale presso la Comunità montana murgia barese nord ovest per effetto di assegnazione in via temporanea, presso la citata Comunità montana, disposta dal Direttore Generale ARIF d'intesa con il Commissario liquidatore unico delle Comunità montane pugliesi;**
- **dal 30-04-1997 al 30-09-1997 incaricata con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Barletta n° 386 del 29/04/97 della reggenza a scavalco quale dirigente del Settore Socio-culturale di quel Comune;**
- **Incaricata quale componente esperto della Commissione tecnica per la selezione di dirigenti a termine (Personale e Staff Sindaco) presso il Comune di Barletta, giusta deliberazione della Giunta comunale del Comune di Barletta n° 438 del 10/08/2000;**
- **Incaricata dal Comune di Terlizzi con atto deliberativo di Giunta comunale n. 200 del 19-09-2006, esecutivo, quale docente di corso di formazione in favore del personale del detto Comune sulle novità introdotte in materia di personale dalla finanziaria 2006, dal DPCM 15-02-2006 e dalla L.n.80/2006 di conversione del D.L. n.04/2006 e della L.n.248/2006 di conversione D.L.n.223/2006;**
- **Componente dal Novembre 2006 , quale esperta nominata dall'UNCEM (Unione nazionale Comuni Comunità Enti montani) del tavolo tecnico e della cabina di regia presso la Regione Puglia per la disciplina del decentramento amministrativo;**

- **Relatore-docente** presso l'Istituto professionale per il Commercio e il turismo di Corato **nell'anno scolastico 2004/2005;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*

16-12-1977 Diploma di laurea quadriennale in giurisprudenza

01-06-1984 abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Bari;;

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Università degli Studi di Bari facoltà di Giurisprudenza

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Materie giuridiche

- *Qualifica conseguita*

Dottore in giurisprudenza e avvocato

- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
**ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E
DIPLOMI UFFICIALI.**

- **specializzazione su “Gestione del personale e contabilità” presso l’Università degli Studi di Bari – Istituto di Diritto Pubblico –con conseguimento del relativo attestato nell’anno accademico 1986/’87;**
- **Dal 23 gennaio 1996** con relativi rinnovi al gennaio 1999 e al gennaio 2002 con decreto del Ministro dell’Industria prot. n° 485625 rinnovato sino a marzo 2014, **iscritta nell’Elenco nazionale per la designazione dei Segretari Generali delle Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato;**
- **Corso di formazione specialistica su “Aspetti strategici progettuali nei fondi strutturali”** presso Dipartimento di Scienze Economiche **dell’Università degli Studi di Bari** a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica **dal Maggio 1998 al dicembre 1998;**
- VALUTAZIONE sul Piano di Sviluppo Socio-Economico 2000-2006 della Comunità Montana della Murgia Barese Nord Ovest : **Quaderno n° 22 dell’Università degli Studi di Bari –Dipartimento per lo studio delle Società Mediterranee- Facoltà di Economia e Commercio** pubblicato dall’Editore Cacucci di Bari, contenente a pag. 197 **dichiarazione di apprezzamento alla professionalità e managerialità del Segretario Generale – Dirigente della Comunità Montana Avv. Grazia Tarantini;**
- **Corso di aggiornamento professionale** sul tema “gestione del personale Enti locali” presso la **SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE-** sede regionale di Bari- **dal 12-ottobre al 20-dicembre 2002;**
- **Corso di aggiornamento professionale** sul tema “Assunzioni a tempo determinato negli Enti locali” presso la **Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale-** sede regionale di Bari- **dal 03-11-2003 al 28-05-2004;**
- **Corso di aggiornamento professionale** sul tema “Autonomia e controlli. I nuovi controlli della Corte dei Conti” presso la **Scuola Superiore della pubblica Amministrazione locale-** Sede regionale Bari-**dal 14-11-2005 al 14-12-2005;**
- **Pubblicazioni** in ordine cronologico:
 - dicembre 1985 “brevi note interpretative e di commento alle legge Regione Puglia 04/05/1985 n° 25 recante norme per l’esercizio delle funzioni di

- controllo sugli atti degli Enti Locali e degli Enti strumentali regionali;
- 1986 “Responsabilità penale del Sindaco per omessa denuncia all’Autorità giudiziaria di violazioni edilizie segnalate dai Vigili Urbani” su “l’Ufficio tecnico” rivista mensile di tecnica edilizia ed urbanistica edita dalla “Maggioli” editore di Rimini;
 - Maggio 1987 “Comuni: inammissibilità del ricorso ex art. 28 L. 20/05/1970 in materia di pubblico impiego in applicazione legge quadro 29/03/1983 n° 93 e tutela giurisdizionale del pubblico dipendente” su “Comuni d’Italia” rivista mensile di dottrina, giurisprudenza e tecnica amministrativa edita dalla “Maggioli” editore di Rimini;
 - Dicembre 1996 per corso di formazione in materia di sicurezza del lavoro e per rivista giuridica mensile IPSOA – tema “Sicurezza del lavoro negli Enti Locali e poteri di gestione – Sotto la lente la nuova struttura normativo-gestionale del bilancio”;
- **Ha superato con esito brillante il colloquio-intervista tenuto in data 17/04/1996** presso la Camera di Commercio di Benevento per la designazione del Segretario Generale di quella Camera di Commercio, Industria, agricoltura e Artigianato;
 - **Corso di formazione permanente per Segretari generali delle Comunità Montane tenuto dal Ministero dell’Interno “Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno”** nel luglio 1998 in Roma presso la sede della Scuola;
 - **Seminario di specializzazione** su legge quadro sui lavori pubblici – Merloni ter – tenuto presso ISCEA – centro direzionale Città di Napoli nel gennaio ’99;
 - **Corso di formazione permanente per Segretari Generali delle Comunità Montane e del personale delle Regioni ed Enti locali tenuto dal Ministero dell’Interno Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno** nel Novembre 2000 in Roma presso la sede della citata Scuola Superiore;
 - **Corso di formazione permanente per Segretari generali delle Comunità Montane e del personale delle Regioni e degli Enti Locali tenuto dal Ministero dell’Interno nel Maggio 2001 presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’interno;**
 - **Corso di formazione permanente per Segretari Generali di Comunità montane e dirigenti presso la Scuola Superiore del Ministero dell’interno** su “Il Catasto e lo sportello unico”

Ott. 2002 in Roma presso la sede della Scuola;

- **Corso di formazione permanente su “Legge finanziaria 2008” presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno feb. 2008 in Roma presso la sede della Scuola;**
- **Corso di formazione permanente su “Procedure di cessazione dell’esistenza delle Comunità montane: iter di lavoro consigliato, conseguenze fiscali e normative relativamente al personale. Nascita di un nuovo Ente: iter consigliato e problematiche collegate. Ruolo del Segretario Generale” presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno marzo 2009 in Roma presso la sede della Scuola.;**
- **Relatore-docente** nel corso di formazione per dirigenti Enti Locali aperto alle piccole e medie imprese in materia di sicurezza del lavoro tenuto dall’A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributarî Enti Locali) e dalla Comunità Montana Murgia Nord Occidentale (dicembre 1996);
- **Frequenza del seminario di studi** tenuto dal Ministero dell’Interno nel febbraio 1994 su “Progetto adolescenti e giovani nel Mezzogiorno” presso il Comune di Napoli;
- **Corso di aggiornamento** su “Ordinamento finanziario e contabile Enti Locali” tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione nel giugno 1995 presso la Città di Venezia;
- **Incarichi di componente delle commissioni** giudicatrici dei concorsi che seguono **presso il Comune di Ruvo di Puglia** nel 1998 e 1999:
 - concorso per titoli e colloquio per la copertura di due posti di VIII q.f. Funzionario amministrativo;
 - concorso per titoli e colloquio per la copertura di un posto di VII q.f. – Istruttore direttivo amministrativo;
 - concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di VII q.f. – Istruttore direttivo amministrativo;
 - concorso per titoli e prova pratica per la copertura di due posti di IV q.f. – Esecutore autista scuola bus;
- **Redazione del 1[^] piano provinciale A.I.B. 2001 della Provincia di Bari**, unitamente ad altri tecnici e componenti esperti nominati dalla Provincia di Bari - settore Protezione Civile – approvato con atto della Giunta della Comunità Montana Murgia Barese Nord Ovest n° 26 del 26/6/2001;
- **Valutazione con punti 100 “Elevato” pari a 100/100** del Nucleo di valutazione della Comunità montana Murgia barese Nord Ovest per gli anni 2002-2003-2004-2005-2006, 2007, 2008,2009, 2010,2011,2012,2013 e 2014;

- **Valutazione con note del Direttore Generale ARIF prot. n. 1305 e 1370 del 12-01-2016 di pieno e completo raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2015 e dell'impegno profuso durante l'anno 2015 in ARIF nonché del conseguimento di risultati alquanto lodevoli e dimostrazione di comportamenti organizzativi e competenze di notevole spessore;**
- **Corso specialistico e-seminar” Legge Anticorruzione e nuovo sistema dei controlli nella Pubblica Amministrazione Adempimenti, responsabilità dei Dirigenti e strumenti di controllo interno” Sett. 2013;**
- **Corso specialistico e-seminar “trasparenza e accessibilità nella P.A”Sett. 2013 con attestato di specialista in trasparenza;**
- **AMMISSIBILITÀ allo svolgimento dell'incarico di DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO “turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio” della Regione Puglia-Deliberazione della Giunta Regione Puglia n. 1740 del 12-10-2015;**
- **AMMISSIBILITÀ allo svolgimento dell'incarico di DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO “sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro” della Regione Puglia-Deliberazione della Giunta Regione Puglia n. 1741 del 12-10-2015;**
- **AMMISSIBILITÀ allo svolgimento dell'incarico di DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO “Agricoltura, sviluppo rurale e tutela dell'ambiente” della Regione Puglia-Deliberazione della Giunta Regione Puglia n. 1742 del 12-10-2015;**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- *Capacità di lettura* livello: buono
- *Capacità di scrittura* livello: scolastico
- *Capacità di espressione orale* livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE,
IN AMBIENTE MULTICULTURALE,
OCCUPANDO POSTI IN CUI LA

COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN
SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE
IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT),
ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,
PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO
DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI
VOLONTARIATO (AD ES.
CULTURA E SPORT), A CASA,
ECC.

- **Coordinamento e amministrazione di persone e di molti progetti** (regionali e ministeriali a tutela di minori, anziani), nella qualità di direttore Servizi Sociali del Comune di Corato e di Dirigente del settore servizi sociali del Comune di Modugno con particolare riferimento alle difficoltà esistenti presso il Comune di Modugno il cui Consiglio Comunale era stato sciolto per infiltrazioni mafiose;
- **Coordinamento e amministrazione di persone e di molti progetti** in ambito sovra-comunale(POR, Bollenti spiriti, **Piano di sviluppo socio-economico di Ente locale PSSE**,ecc) ed in collaborazione con i Comuni membri della Comunità montana Murgia barese nord ovest nella qualità di dirigente apicale “Segretario- direttore –coordinatore” del **m e d e s i m o E n t e .**
- **Coordinamento, amministrazione e gestione dei rapporti di lavoro per tre anni**, nella qualità di dirigente apicale “ Segretario- direttore- coordinatore” della Comunità montana Murgia barese nord ovest, di circa cento operai adibiti all’antincendio boschivo a seguito di delega della Regione Puglia alle comunità montane;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

**CON COMPUTER,
ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC.**

CAPACITÀ NELL’USO TECNOLOGIE Windows
2000, windows Xp, microsoft office (word, excel, outlook)
protocollo informatico, internet, Posta elettronica certificata.
Dette capacità sono state acquisite a seguito di formazione interna
fornite dalla Comunità montana murgia barese nord ovest.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

**MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO
ECC.**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

**Competenze non
precedentemente indicate.**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Durante il servizio prestato presso i Comuni di **Corato, Modugno,
Barletta e Terlizzi**, nonché dall’01-04-1995 quale **dirigente apicale della
Comunità montana murgia barese nord ovest- Ruvo di Puglia- e
presso l’ARIF nella qualità di Direttore Amministrativo dal 01-09-2014
all’01-10-2018**, ha acquisito le competenze nelle seguenti materie:

1. Contratti, appalti e attività negoziali;
2. Gare telematiche ed acquisiti da MEPA e CONSIP;
3. Personale;
4. procedure selettive concorsuali pubbliche;
5. organizzazione uffici e servizi della pubblica Amministrazione;

6. Bilancio e PEG;
7. economato;
8. gestione del patrimonio;
9. inventari beni mobili della PA;
10. contenzioso;
11. assistenza giuridico-amministrativa agli Organi di Governo di Ente locale anche sovra-comunale;
12. anticorruzione e trasparenza;
13. opere pubbliche;
14. agricoltura e AIB;
15. rogito dei contratti nell'interesse dell'Ente locale;
16. presidenza delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa;
17. controllo di gestione e presidenza nucleo di valutazione;
18. gestione dei servizi socio-assistenziali di Ente locale;
19. sviluppo economico in ambito sovra-comunale;
20. gestione autoparco di pubblica amministrazione;
21. procedure di liquidazione di Ente pubblico locale sovracomunale;
22. durante lo svolgimento della professione forense ha maturato esperienza in materia di diritto commerciale con particolare riferimento alle società di capitali, di diritto di famiglia, di diritto civile con particolare riferimento al risarcimento del danno anche da sinistri autostradali, di diritto del lavoro con particolare riguardo alle pubbliche amministrazioni.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Corato, lì, 18 maggio 2019